

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R. van Houtem  
BIG-registraties: 59061441225  
Overige kwalificaties: psycholoog NIP  
Basisopleiding: psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94004204

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Hanzestad Psychologen  
E-mailadres: info@hanzestadpsychologen.nl  
KvK nummer: 51327783  
Website: www.hanzestadpsychologen.nl  
AGB-code praktijk: 94056498

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Cliënten kunnen zich aanmelden met angst- en stemmingsstoornissen, somatoforme stoornissen, levensfase problematiek, trauma, relatieproblemen.

Behandelingen worden uitgevoerd middels cognitieve gedragstherapie en EMDR.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: R van Houtem  
BIG-registratienummer: 59061441225

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen Eefde en huisartsen Gorssel

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

diagnose, intercollegiaal overleg, medicatie-overleg

#### 5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij niet-acute zaken, kunt u bellen naar de praktijk op telefoonnummer 06-26622524. Indien er niet wordt opgenomen, kunt u een bericht achterlaten. U wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld. Ook kunt u een email sturen naar [info@hanzestadpsychologen.nl](mailto:info@hanzestadpsychologen.nl)

Bij spoedeisende zaken kunt u contact opnemen met de huisarts, of buiten kantoortijden met de huisartsenpost. Bereikbaar via 0900-2009000. Via de huisartsenpost kan gebruik gemaakt worden van de van de ggz-crisisdienst en spoedeisende eerste hulp.

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: cliënten passen binnen kader van basis GGZ. Indien specialistische GGZ noodzakelijk is of het vermoeden hiertoe bestaat, worden cliënten direct terugverwezen met advies naar verwijzer.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.hanzestadpsychologen.nl](http://www.hanzestadpsychologen.nl) Contracten met vrijwel alle zorgverzekeraars, o.a. Menzis, CZ, VGZ etc.

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

#### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.hanzestadpsychologen.nl](http://www.hanzestadpsychologen.nl)

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl) [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

#### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten kunnen met mij contact opnemen als ze klachten over mij of de behandeling hebben. Het streven is er samen uit te komen.

Als dat niet lukt, kunnen cliënten zich wenden tot de klachtenfunctionaris van de LVVP. Deze is te bereiken per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via 088-2341606.

#### **Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

#### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

#### **Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:  
Collega psychologen Eefde

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.hanzestadpsychologen.nl](http://www.hanzestadpsychologen.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Client kan contact opnemen met de praktijk via telefoonnummer 06-26622524. Indien praktijkhouder telefoon niet kan aannemen, kan een voicemail bericht achter gelaten worden. Er wordt ernaar gestreefd om client binnen 1 werkdag terug te bellen.

Ook kan client een email sturen naar [info@hanzestadpsychologen.nl](mailto:info@hanzestadpsychologen.nl).

Ook dan wordt ernaar gestreefd om met client binnen werkdag contact op te nemen.

Zowel aanmelding, intake als behandeling wordt aangenomen / uitgevoerd door praktijkhouder.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: R. van Houtem

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: R. van Houtem

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: R. van Houtem

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Met cliënten wordt besproken of het wenselijk is een naaste te betrekken bij de behandeling. Cliënten weten dat er schriftelijk en mondeling overlegd wordt met de verwijzer. Cliënten kunnen altijd bellen en/ of mailen. Het streven is ze binnen 1 werkdag te antwoorden.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Gedurende de behandeling wordt regelmatig met client geëvalueerd hoe de behandeling vordert. Als ondersteunend middel wordt waar nodig geacht gebruik gemaakt van vragenlijsten.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): [www.vrijgevestigde.nl/dashboard/contracten](http://www.vrijgevestigde.nl/dashboard/contracten)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Iedere behandeling wordt samen met client besproken of hij vorderingen bemerkt en hoe het met hem gaat.

De behandeling wordt waar nodig aangepast zodat hij zo optimaal mogelijk effect heeft.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

De tevredenheid wordt mondeling getoetst gedurende en aan het eind van de behandeling.

Er wordt momenteel gezocht naar een meetinstrument om dit te standaardiseren.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: R. van Houtem

Plaats: Eefde

Datum: 12-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja